

Depuis la rentrée 2012, les programmes pour la Nouvelle-Calédonie préconisent un enseignement obligatoire de l'anglais à partir du cycle 2, si le cycle 3 est couvert selon les principes d'équité (toutes les classes d'un même niveau) et de continuité (pas de rupture d'un niveau à l'autre). (cf Note de cadrage du 22 mars 2012)

L'horaire imparti à cet enseignement est de 90 minutes par semaine, pouvant s'organiser en 2X45' ou 3X30'.

Seuls les enseignants habilités ou certifiés *a minima* d'une licence d'anglais peuvent enseigner cette discipline. Ces personnes ressources sont tenues de mettre leur compétence linguistique au service de l'équipe pédagogique, afin d'harmoniser l'apprentissage de l'anglais tout au long de la scolarité des élèves.

Le niveau requis à la fin du cycle 3 est le niveau A1 (introductif ou de découverte) du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), qui fournit une base commune aux Etats membres de l'Union européenne pour concevoir les programmes (cf. cadre institutionnel sur le site de la Denc).

Il est validé par une évaluation territoriale à la fin du CM2 (niveau A2 à la fin du collège, niveau B2 en fin de Terminale).

Le CECRL s'inscrit dans une démarche dite « actionnelle ». En ce sens, la langue n'est plus seulement un outil pour communiquer mais aussi pour agir avec l'autre. L'enseignant met les élèves en activité et introduit à cette occasion la langue et la culture comme instruments d'action et d'interaction en contexte social.

En plus de l'approche communicative déployée jusque là, chaque séquence débouche à présent sur un projet concret à mener avec la classe (une « tâche »).

Si cette tâche peut être reliée à une thématique, elle favorise essentiellement une entrée par cinq activités langagières (anciennement appelées compétences) : compréhension orale, production orale (en continu ET en interaction), lecture, écriture.

De ces tâches vont découler la manipulation régulière et spiralaire des « fonctions de communication » (désignent les actes de langage comme refuser, remercier, demander... et les structures lexicales et syntaxiques utilisées pour répondre à ces besoins de communication).

Ainsi les activités langagières restent les mêmes tout au long du cursus scolaire, ce sont les descripteurs qui s'étoffent (les fonctions de communication). D'où la nécessité de varier les tâches et de travailler en étroite concertation au sein des cycles afin d'optimiser cet enseignement et de maintenir la motivation des élèves.

Ce document propose des repères par niveau d'apprentissage de l'anglais. A chaque enseignant de s'approprier le contenu en fonction du public d'élèves qu'il aura.

Par exemple, le niveau 1 peut concerner un CP ou un CM2 s'il est dans sa première année d'apprentissage. Libre à l'enseignant de « glisser » vers le niveau 2 ou plus au moment qu'il estimera opportun dans l'année.

Un fichier audio est en cours de réalisation et complètera ces progressions (consignes de classe, lexique et structures syntaxiques).

Ces progressions pourront être le point de départ des cinq programmations périodiques (cf Anglais : trames de programmation et de tâches à mener sur le site de la Denc).

Ne pas confondre **activités langagières** (compétences de communication à développer) et **situations de langage** (supports proposés aux élèves pour développer ces compétences).

Activités langagières	Niveau 1	Niveau 2
1-Comprendre à l'oral	Comprendre des consignes de classe Au moins cinq : <i>Sit down! / Stand up!</i> <i>Come here! Don't run!</i> <i>Open your book! / Shut the door!</i> <i>Listen! Take your book!</i>	Comprendre des consignes de classe Au moins dix : <i>Stand in line please! / Two by two! / Let's go now!</i> <i>Come in and sit down! / Let's speak English! / Repeat please!</i> <i>Look and listen carefully! Attention please! / Open your ears!</i> <i>Open / Close your book! Point to the blackboard!</i>
	Comprendre quelques mots familiers et quelques expressions très courantes relatifs à soi-même et à son environnement concret - Formules de félicitation : <i>Good! Well done! Good boy/girl!</i> - Formule d'adieu: <i>Good bye! Bye bye!</i> - Nom et âge donnés par une personne : <i>I'm Alan. I'm seven</i>	Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes relatifs à soi-même et à son environnement concret - Formules de félicitation : <i>Great ! Excellent ! Congratulations !</i> - Formules d'adieu: <i>Good bye! / See you soon!</i> - Formules de salutation: <i>Nice to meet you! / Pleased to meet you!</i> - Nom, âge et lieu d'habitation d'une personne : <i>I'm Alan. I'm eight. I live in Noumea</i>
	Suivre le fil d'une histoire très courte avec des aides appropriées Albums de littérature de jeunesse adaptée à l'âge des élèves : <i>Who are the characters? What happens?</i>	Suivre le fil d'une histoire très courte avec des aides appropriées Album de littérature jeunesse adapté à l'âge des élèves <i>Who are the main characters?</i> <i>What's happening? What happens next?</i> <i>What is the ending?</i>
	Suivre des instructions courtes et simples (au moins une) - Exécuter une action par le corps : <i>Clap your hands! Hands up/down ! Please, come here. Go back to your seat...</i> - Lors des rituels de classe : <i>Clean the board. Count the absents.</i>	Suivre des instructions courtes et simples (trois ou quatre instructions relatives aux gestes et mouvements du corps) - Exécuter une action par le corps : <i>Stand up ! Sit down ! Come in ! Stand in line ! Hands up !</i> <i>Clean the board. Count the absents. Put your finger in the air/ on your nose.</i> - A l'occasion des activités de classe : <i>Form / Sit in a circle. Point to the number. Turn around / this way. Sit up straight, please...</i>

2- S'exprimer oralement en continu	Reproduire un modèle oral - Verbaliser une phrase extraite d'une comptine, d'un chant, d'une histoire. - Annoncer brièvement un évènement : <i>It's Christmas day!</i>	Reproduire un modèle oral - Verbaliser un court extrait d'une comptine, d'un chant, d'un poème, d'une histoire. - Dates (jour): <i>It's Friday.</i> - Faire une courte annonce à l'occasion : - d'un évènement: <i>It's Easter / Halloween's party!</i> <i>Come/ You're invited to my birthday party!</i>
	Utiliser deux courtes expressions ou phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages pour se décrire Dire son nom et son âge : <i>My name is Paul, I'm 6.</i>	Utiliser trois courtes expressions ou phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages pour se décrire - Dire son nom, son âge et où l'on habite : <i>My name is Paul, I'm 7. I live in Nouméa.</i> - Décrire sa tenue vestimentaire: <i>My T-Shirt is red./ My shoes are black./I'm wearing a blue dress.</i> - Décrire un personnage de son entourage : <i>My dad is tall / My dog has big ears.</i>
3- Prendre part à une conversation	Saluer Utiliser au moins un mot pour dire bonjour : <i>Hello! / Hi ! (children)</i>	Saluer Utiliser deux ou trois formules de salutation à différents moments de la journée : <i>Good morning / Good afternoon Miss/Sir !</i>
	Se présenter Répondre aux questions posées en donnant son prénom, son nom, son âge : <i>What's your name? My name's Lou, I'm 6.</i>	Se présenter - Répondre à des questions posées en donnant son prénom, son nom, son âge : <i>What's your name? My name's... / I am...</i> <i>What is your first name? My first name is...</i> <i>How old are you? I am 7.</i> - Répondre à des questions posées sur le lieu où l'on vit : <i>Where do you live? I live in Noumea / New Caledonia...</i>
	Présenter quelqu'un Utiliser une formule adaptée : <i>This is Mum.</i>	Présenter quelqu'un Interroger sur l'identité d'une personne et utiliser une formule adaptée pour répondre : <i>Who's this? Mum / This is Mum.</i>
	Demander à quelqu'un de ses nouvelles et donner de ses nouvelles Utiliser au moins une formule pour donner de ses nouvelles : <i>How are you? Fine / Not very well!</i>	Demander à quelqu'un de ses nouvelles et donner de ses nouvelles Interroger et utiliser deux ou trois formules pour donner de ses nouvelles : <i>How are you? I'm fine / tired / great! And you?</i> <i>Very well thank you!</i>

	Formuler des souhaits Pour certaines occasions : anniversaire, Noël <i>Happy birthday! / Merry Christmas!</i>	Formuler des souhaits Pour certaines occasions : anniversaire, Noël, Pâques <i>Happy birthday! Merry Christmas! / Happy Easter!</i>
	Utiliser des formules de politesse pour: - prendre congé : <i>Bye bye! Good bye children !</i> - remercier : <i>Thank you!</i>	Utiliser des formules de politesse pour : - prendre congé: <i>Bye bye! Good bye Miss/Sir !</i> • remercier: <i>Thank you!</i>
		Présenter des excuses Utiliser une formule simple : <i>Sorry!</i>
	Répondre à des questions sur des sujets familiers - Compter et dénombrer de 1 à 10: <i>What number is it? (Number) five</i> - Utiliser quelques adjectifs de couleur : <i>What's your favourite colour? Yellow/ Red / Blue!</i> - Utiliser quelques mots courants: <i>What are you wearing? I'm wearing a T-shirt / a pull over.</i> <i>Do you like this cake? Yummy! / Yum-yum! /Yuk !</i>	Répondre à des questions et en poser sur des sujets familiers Utiliser des formules simples pour : - Dénombrer : <i>What number is it? How many boys/girls are there in the classroom?</i> - Exprimer : - les goûts : <i>What's your favourite pet ? It's the guinea pig !</i> - la possession : <i>What pets have you got? (I've got) a cat/a dog.</i> - la localisation : <i>Where's the guinea pig ?(It's) in the bedroom.</i> - la date : <i>What day is it today ? Monday.</i> - exprimer des besoins immédiats : - effectuer un choix : <i>Which one do you want? I want the blue one.</i> - donner et recevoir quelque chose : <i>Here you are ! Thank you !</i>
4- Lire (facultatif)	Comprendre des mots simples en s'appuyant sur des éléments connus Quelques mots-clés relatifs à la classe : <i>the board / the desk / the door...</i>	Comprendre des mots simples en s'appuyant sur des éléments connus - Quelques mots-clés relatifs à la classe, la famille : <i>a book / a pen Dad / Mum...</i> - Salutations, souhaits : <i>Hello ! Merry Christmas ! Love from...</i>
	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple accompagné d'un document visuel Liste de fournitures	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple accompagné d'un document visuel - Listes de fournitures / courses - Affiches
5- Ecrire (facultatif)	Copier des mots isolés Quelques mots-clés relatifs à la classe : <i>the board / the desk / the door...</i>	Copier des mots isolés et des textes courts - Quelques mots-clés relatifs à la classe, la famille : <i>a book / a pen Dad / Mum...</i> - Salutations, souhaits : <i>Hello ! Merry Christmas ! Love from...</i>