

	<b>TITRE de l'action</b>	<b>Axe</b>
<b>Fiche 1.2</b>	<b>Apprendre à gérer ses outils : trousse, casier, cartable...</b>	<b>Axe 1 : Aide au travail personnel</b>

- 1 • **Quel est l'enjeu d'apprentissage ?**
- 2 • **Quels sont les liens avec le socle commun ?**
- 3 • **Quelle organisation retenir ?**
- 4 • **Proposition de déroulé**
- 5 • **Quels prolongements et évaluation de l'action ?**
- 6 • **Deux PLUS qu'apporte l'enseignement complémentaire pour ce sujet**

## 1. Quel est l'enjeu d'apprentissage ?

### **Ce que doit savoir faire l'élève à l'issue de l'action pour apprendre seul ...**

Pour apprendre seul à gérer ses outils, l'élève doit être capable de :

- Savoir de quels outils il dispose, leur fonction
- En identifier et en mémoriser la place,
- Mesurer l'intérêt d'organiser son matériel,
- Prendre soin du matériel en vue d'une utilisation optimale
- Choisir le matériel en lien avec les activités à réaliser hors la classe,
- Préparer le contenu de son cartable correctement pour le retour en classe.

### **Préalables :**

Des espaces devront être définis au préalable :

- casiers individuels sous le bureau,
- endroit précis de la classe pour chacun des outils : cahiers, scripteurs, traceurs, cartables...
- casiers individuels pour partie du matériel et des espaces communs pour une autre partie.

**Encourager un espace collectif pour du matériel partagé (qui appartient à la communauté), en plus d'une partie du matériel personnel (qui appartient à l'individu) :**

- la notion de bien commun pour le matériel collectif pourra ainsi être abordée,
- la notion de propriété privée pourra être prise en compte (ce que j'accepte des objets personnalisés des élèves et ce que je n'accepte pas),
- les approches individuelles du type « c'est mon bien, j'agis comme je l'entends. » pourront être dépassées.

[Revenir au sommaire ↑](#)

## 2. Quels sont les liens avec le socle commun\* ?

### Domaine 2 du socle commun : Les méthodes et outils pour apprendre

<b>Organisation du travail personnel</b> Mobilisation de ressources	Planification Attention concentration
<b>Coopération et réalisation de projets</b> Gestion de projet Entr'aide/collaboration	

[Revenir au sommaire ↑](#)

## 3. Quelle organisation retenir ?

	Préciser
<b>Enseignant(s)</b> maître de la classe, échange de service, décroisement, autre :	Maître de la classe
<b>Public</b> classe entière, sous-groupes de besoins, sous-groupes, plusieurs classes	<u>Public</u> : Cycle 2 et cycle 3 En groupes : sous-groupes de besoins, binômes
<b>Temporalité</b> période, durée, fréquence	Temps fort en P1, P2, puis réactualisation en cours d'année 30' à 45' par séance - 1 à 2 fois / semaine en temps fort de lancement
<b>Classe</b> <b>Cycle</b> <b>Ecole</b>	En particulier CP, CE1, CE2 mais convient au CM1 et CM2

[Revenir au sommaire ↑](#)

#### 4. Proposition de déroulé

##### 3 sujets sont proposés :

- Etre capable de gérer son matériel de classe.
- Etre capable de prendre soin du matériel en général (individuel ou collectif)
- Etre capable de gérer son cartable (composition pour la maison et retour en classe)

##### Nos intentions :

- Prendre conscience de l'importance d'organiser son matériel.
- Prendre conscience de l'importance à accorder du soin à ses affaires et aux affaires de la communauté.

#### Sujet 1 - Comment mieux organiser le matériel nécessaire pour travailler en classe ?

Enseignant	Elève
<p><b>Séance 1 – De quoi avons-nous besoin .... ?</b> pourra être menée plusieurs fois en changeant la discipline</p> <p><b>Objectifs :</b> Savoir de quels outils l'élève dispose et en connaître la fonction : savoir les désigner, les mettre en lien avec une activité de la classe</p> <p><i>« De quoi aurons-nous besoin... Si l'on doit faire de la grammaire ? du sport ? des activités de mesure ? Par binôme, placer tous les outils sur votre bureau. »</i></p> <p><i>Procéder à l'inventaire collectif pendant quelques minutes en réponse aux questions posée - Manipuler ces outils, les nommer, exemplariser leur usage...</i></p> <p><i>En appui sur l'emploi du temps, répertorier les outils nécessaires. Selon l'âge des élèves, on pourra procéder au repérage des outils nécessaires à la matinée, voire à la semaine (mise en groupe de recherche)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboration en commun d'une <b>frise journalière</b> en vue d'une ritualisation : mettre en lumière des repères fixes (découpage de la journée d'école) et des repères mobiles (...).</li><li>- Faire repérer les temps forts de la journée et les ordonner (récréations / pause méridienne / entrées / sorties des classes), y inscrire les activités disciplinaires et leur régularité (accueil du matin / français / ... / découverte du monde...) puis les <b>outils nécessaires</b> et à prévoir.</li></ul> <p><b>Trace écrite :</b> Quel codage pour les outils à prévoir par discipline ? quelle trace dans la classe ?</p> <p><i>Ex : Mettre en correspondance la couleur du protège-cahier avec la discipline.</i></p>	<p>Sélectionner les outils au regard de l'activité proposée – viser l'exhaustivité</p> <p><i>ex grammaire : manuel, cahier du jour, cahier de leçons, dictionnaire...peut-être crayons de couleur, règle...</i></p>

## Séance 2 – Comment ranger au mieux notre matériel ? (collectif et individuel)

### Objectifs :

- Mesurer l'intérêt d'organiser son matériel,
- Savoir identifier et mémoriser la place des outils de la classe,

Réfléchir ensemble aux **espaces dédiés** et à la cohérence des espaces communs : exemple - un espace unique pour les manuels ou un espace dédoublé (facilite les déplacements, n'encombre pas le casier...) ? les outils scripteurs sont-ils proches des manuels ou organise-t-on des espaces distincts ? Comment faciliter le rangement, le tri ?

Même exercice pour le matériel individuel.

**Réfléchir aux règles d'utilisation** : peut-on se lever pour aller rechercher un matériel collectif dont on a besoin (colle) ? Doit-on demander la permission ? Si le matériel personnel n'est pas dans la trousse, existe-t-il une « trousse » de secours ?

On partira de ce qui peut bloquer, gêner la bonne réalisation d'une activité de classe pour poser des situations concrètes et réfléchir ensemble aux meilleures solutions dans le contexte spécifique de la classe. *(par exemple un exercice de mathématiques non fait car l'élève n'a pas de crayon à papier personnel. Comment pallier ?)*

S'interroger sur la place du matériel et son impact sur l'activité

Comprendre la nécessité d'un lieu stable et repéré pour stocker les outils – réciproquement, comprendre la nécessité du rangement attendu après utilisation.

Interroger puis s'approprier les règles de la classe quant à l'utilisation du matériel.

Enseignant	Elève
<p><b><u>Séance 3 – Pourquoi prendre soin de notre matériel ?</u></b></p> <p><i>Respect du matériel. Pourquoi ? Qu'est-ce qui abîme le matériel ? Comment améliorer le soin de notre matériel ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Prise de conscience de la valeur des choses (soin / usage à bon escient)</i></li> <li>- <i>Risque de ne plus avoir de matériel pour pouvoir travailler.</i></li> </ul> <p><i>En cas de matériel défectueux, quelle procédure suivre ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Remise en état du matériel ou remplacement si remise en état impossible</i></li> <li>- <i>Mesure de la durée de vie du matériel »</i></li> </ul> <p><b><u>Mise en place d'un « Défi-Planète »</u></b> : Améliorer les usages collectifs de la classe.</p> <p>Procéder à un inventaire, dont on gardera trace (quelle trace ? à définir et bâtir par les élèves)</p> <p>Evaluer la consommation des objets (gommes, stylos, tubes de colle, règles...).</p> <p>Se fixer par anticipation des objectifs à la baisse pour réduire les gaspillages.</p> <p>Evaluer l'action, ajuster ses objectifs.</p> <p>Valoriser les réussites : « 10 crayons gagnés c'est XXX XPF économisés, du plastique qui ne sera pas nécessaire.... »</p>	<p>Valeurs citoyennes : respect du matériel, des camarades, de l'enseignant...</p> <p>Pourquoi une règle ébréchée peut ne plus répondre à nos besoins ? (traçage aléatoire, mesurage impossible...).</p> <p>La taille des crayons, du jeu au gaspillage...</p>

## Enseignant

### Séances 4 à 6 – Comment préparer son cartable ?

Concernant l'organisation du cartable

Est-il important de penser à organiser son cartable ? Comment le faire ?

Elaboration d'une liste de vérification du matériel minimum pour pouvoir travailler efficacement selon les activités (ex. : matériel spécifique de géométrie, d'arts plastiques, de piscine, d'équitation...)

- 2 options : - Matériel individuel = vérification individuelle
- Matériel collectif = vérification partagée

Dans un premier temps : guidage par l'enseignant pour faire son cartable.

Ex. au cycle 2 : Pour demain, vous avez la poésie à apprendre, de quoi allez-vous avoir besoin ?

Du cahier de poésie... sortez vos cahiers de poésie... les cahiers de poésie sont sur le bureau... mettez les cahiers de poésie dans votre cartable.

Ex. au cycle 3 : Pour demain, vous avez la poésie à apprendre, de quoi allez-vous avoir besoin ?

Du cahier de poésie... Donc ? ... Les élèves les plus en difficultés pourront être tutorés par un pair.

### Et à la maison ?

« Lorsque j'ai terminé une leçon je remets directement les cahiers dans le cartable.

Je vérifie mon cahier de texte, mon emploi du lendemain pour prévoir le matériel supplémentaire (ex. : sorties pédagogiques) ».

Réalisation d'une liste de vérification avec, dans une première colonne, le matériel à mettre dans le cartable, dans une deuxième, un espace pour cocher que le matériel a bien été mis dans le cartable, dans une troisième, un espace pour cocher que le travail a bien été fait (à la maison, en études...) et une dernière pour cocher que le matériel a bien été remis dans le cartable.

Après une semaine de guidage, l'organisation du cartable pourra être faite en s'appuyant sur le cahier de textes : *Demain, vous aurez à réciter... donc...*

On pourra aussi s'appuyer sur la frise hebdomadaire. *Le mardi, il y a piscine donc...*

## Elève

### Point de vigilance :

Préparer le cartable mobilise des compétences de planification qui ne sont pas innées : planifier c'est anticiper des besoins, mais aussi ordonner, sérier, classer et enfin engager des actions motrices correspondantes. Combien de fois nos lunettes sont-elles restées sur la table alors que nous avons pris le soin de les placer dans l'étui et que nous anticipions de les prendre ?

Il s'agit donc de travailler :

- **l'intention** (je projette les activités de demain)
- **l'organisation** (je suis sûr de passer en revue toutes les activités sans rien oublier / je sais ce qu'il faut prévoir pour chaque activité)
- **la mise en œuvre** (je passe à l'action et place dans le cartable ce que je dis)

Aider l'élève passera par la ritualisation d'une méthode qui s'appuiera sur un outil mémoire.

***Pour demain, nous avons à faire...  
J'aurai besoin de...***

Mise en place d'une action de valorisation :

### **Pourquoi tant d'efforts ?**

L'élève pourra être encouragé en constatant ses progrès. Ainsi une auto-évaluation régulière de la compétence « je sais anticiper ma journée de classe » avec un bilan collectif hebdomadaire pourra être mise en place. On pourrait aussi proposer de bénéficier de « points privilèges » quand le cartable est bien préparé (cf fiche 23 – investir les espaces de la classe).

**Attention au point de vigilance.**

Des grilles vierges pourront être préétablies ensuite pour la pratique quotidienne de ce petit rituel.

La séance prendra une quinzaine de minutes et sera répétée aussi longtemps qu'il le faudra à l'issue de la prise de notes des leçons...

### **Point de vigilance :**

Les évaluations ne doivent porter que sur les éléments pour lesquels l'élève est en capacité à être responsable : ainsi « penser à amener ses affaires de piscine » peut aussi être lié à l'organisation familiale, surtout pour les plus jeunes. Ce critère devra être éclairci avant de figurer dans l'auto-évaluation, à une place qui ne pourra constituer un malus pour l'élève.

[Revenir au sommaire ↑](#)



## 5. Quels prolongements et évaluation de l'action ?

- Ritualisation de la frise journalière (tous les matins) voire hebdomadaire (le lundi matin) et bilans de fin de journée avec projection sur la journée du lendemain.
- Ritualisation des vérifications matérielles en classe puis du cartable à la sortie des classes et après les leçons à la maison.
- Tous les 15 jours, vérification/rangement des casiers avec évaluation de l'état du matériel pour permettre de mesurer le soin apporté au matériel au fil des mois. Evaluation par décompte du pointage / élève des manquements (oubli de matériel à la maison par exemple).

Enseignant	Élève
- Poser un cadre organisationnel et l'expliquer, l'argumenter (aider les élèves à acquérir de la méthodologie pour le quotidien, la préparation du cartable, l'efficacité dans le travail)	Etre opérationnels, efficaces plus rapidement.

[Revenir au sommaire ↑](#)

## 6. Deux PLUS qu'apporte l'enseignement complémentaire pour ce sujet...

### On aura pris le temps de...

- **Rendre explicite le lien matériel-usage-contexte** (utiliser le cahier de règles en dictée par exemple et comment, en se posant quelles questions ?) : en laissant le temps aux élèves d'exprimer ce qu'ils perçoivent, ce qui les freine dans le maniement de tel outil, l'enseignant pourra modeler ses pratiques d'enseignement pour rendre plus accessibles les outils au quotidien.
- **Mettre une règle scolaire en perspective d'un projet citoyen** : prendre soin du matériel ce n'est pas seulement répondre à une règle, une injonction de l'École. C'est contribuer à respecter l'environnement, ses camarades et c'est contribuer à faire des économies. Cette intention citoyenne peut nourrir des buts de motivation.

[Revenir au sommaire ↑](#)

