



1. L'emploi du temps de l'AV

Adossé à l'emploi du temps de la journée pour la classe, cet outil renseignera l'AV sur vos attendus (expliquer, entraîner, observer...) et proposera des activités adaptées pour les temps ciblés (cf. répertoire d'activités).

2. Le carnet de liaison avec l'AV

Mémoire de la communication entre les adultes au soutien du progrès de l'élève, le carnet contiendra tout élément susceptible d'éclairer la compréhension des situations.

La [fiche de relevé pour l'AV](#) en sera un élément de suivi majeur :

Suivi de la réalisation des activités par l'élève : l'élève a réussi (*lorsque l'élève n'a pas finalisé, expliquer*)

activité	Seul	Outil	Tuteur	AVS	Enseignante	Outil mobilisé	Aide pour			Type d'aide Répéter, lancer l'activité, proposer une autre façon de faire, montrer un exemple...	
							Consigne	Attention			Réalisation
								punctuelle	régulière		
							P	R			

3. Le répertoire d'activités identifiées par compétences

Les activités adaptées aux élèves, repérées et partagées, seront régulièrement alimentées et discutées entre l'AV et l'enseignant.

Ces activités seront aussi bien des jeux, que des activités sensorielles ou motrices, des exercices pour les apprentissages, des activités entraînant l'attention, et pourront mobiliser des ressources numériques.

Le repli ou le détournement (en cas de crise par exemple) seront également anticipés pour faire partie de ce répertoire.