



Nouméa le 31 Juillet 2022

Déroulement et modalités de mise en œuvre

Agenda :

- **Semaine 34** Lancement de la campagne / Courriers adressés aux Responsables d'Écoles aux bons soins des Directions d'Enseignement
- **Semaine 35** Dépôt des matériels (tirelires, sacs, affiches) dans les Établissements scolaires
nota : distribution par classe à charge des responsables d'établissements
- **Semaine 36 Déclenchement phase médiatique**
- **Semaines 36 /37 /38 /39** Phase de sensibilisation pédagogique et parallèlement phase de collecte selon directives des responsables d'établissements scolaires
- **Semaines 40** Fin de la Campagne de Collecte dans les Écoles

Matériels mis à disposition

Chaque établissement recevra deux affichettes A3

Chaque classe disposera de

- **10 Tirelires** (qui pourront être confiées par rotation aux enfants ou distribuées dans d'autres classes)
- **4 Sacs de transport** transparents , identifiés par un sticker représentant le thème de la campagne , dans lesquels seront versés les contenus des tirelires rapportées par les enfants (d'autres tirelires peuvent être confectionnées par les enfants)
Attention : - une fois scellé, le sac ne peut plus être rouvert : il est conseillé de remplir le sac le plus possible avant de le sceller
- le bandeau du sac sera renseigné par le responsable d'établissement qui inscrira le nom de l'établissement, le lieu , la date et le POIDS *
- **4 sacs de transport** détenus par le responsable d'Établissement **pour remplacer ceux remplis**

Collecte

Les responsables d'établissement

- organiseront les collectes en liaison avec les « maîtres et maîtresses »
- s'assureront que les sacs sont bien scellés et devront les identifier (*notification écrite sur le bandeau du sac : Nom de l'établissement / Lieu / date / poids*)
- renseigneront une fiche de suivi (fournie en annexe) à faire signer au responsable de l'agence OPT de proximité à chaque dépôt ; cette fiche de suivi sera retournée impérativement à l'Association par mail à la fin de la campagne (odmnc98@gmail.com)
- seront seuls juges du moment / des moments appropriés pour déposer les sacs de transport remplis à l'antenne OPT la plus proche ou de la distribution des tirelires
- **NOTA :la responsabilité pécuniaire des personnels des établissements ne pourra être engagée dans cette opération**

Les Sociétés de transport de fonds récupéreront, par rotations pré-définies , lesdits sacs dans les agences OPT et effectueront la pesée in fine dans leurs locaux.

Yann CARPENTIER

Président de l'Association



ORDRE DE MALTE
NOUVELLE-CALÉDONIE

Feuille de suivi des dépôts
OPERATION "AIDONS NOS ANCIENS, OFFREZ VOS VIEILLES PIÈCES"

ORGANISME :	Lieu :
--------------------	---------------

Dates	N° de sac	Poids en Kg	Signature OPT

Poids total	
--------------------	--

- * Chaque sac sera renseigné au marqueur indélébile (Ecole, lieu, date, poids).
- * Cette feuille de suivi sera estampillée au fur et à mesure et à chacun des dépôts de sacs de pièces par le responsable d'agence OPT.
- * Une photocopie sera éditée à chaque opération et agrafée au sac.
- * La feuille de suivi sera adressée à l'Association par courriel (odmnc98@gmail.com) à la fin de la campagne.

En cas de problème téléphonez au 73.90.34