

Directeur

Référence : 19-25736/MPRH du 6 septembre 2019

Employeur : Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine : emploi fonctionnel

Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie
(DENC)

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 6 septembre 2019

Date limite de candidature : Vendredi 4 octobre 2019

Détails de l'offre :

Sous l'autorité du secrétaire général du gouvernement, le directeur a pour missions la conception, l'animation et la coordination des politiques publiques dans les domaines d'intervention de la direction.

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques,
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public,
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogiques dans les écoles publiques.

Outre le siège de la direction situé à Nouméa, la direction s'appuie sur sept unités fonctionnelles : les circonscriptions de l'enseignement primaire, dont quatre d'entre elles sont déconcentrées sur La Foa, Poindimié, Koumac et Lifou.

Emploi RESPNC :

Directeur

Missions :

Le directeur est chargé de mettre en œuvre, sous l'autorité du Président du gouvernement et du membre du gouvernement chargé du secteur de l'enseignement, la politique éducative du 1er degré public fixée par le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, notamment dans les domaines suivants :

- Les programmes scolaires de la Nouvelle-Calédonie et leurs documents d'accompagnement,
- La formation initiale et continue des enseignants du premier degré public et son évolution,
- Le contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public ,
- La mise en œuvre de la politique éducative de la Nouvelle-Calédonie dans le cadre du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie en concertation avec la Direction générale des enseignements/vice-rectorat (DGE/VR),
- La participation à une réflexion, conjointement avec la DGE/VR, sur un projet de réorganisation des deux directions de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie.

Il devra mener à bien ses missions en étroite collaboration avec les différents partenaires institutionnels : Etat (vice-rectorat), provinces, communes ainsi qu'avec les instituts de formation (IFAP, IFMNC et ESPE).

Il devra également assurer la gestion administrative et budgétaire et le fonctionnement de la direction de l'enseignement ainsi que la gestion des ressources humaines.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Connaissances approfondies du système éducatif en Nouvelle-Calédonie : répartition des compétences de l'enseignement en Nouvelle-Calédonie, connaissance des principaux acteurs du système éducatif,
- Connaissances approfondies du contexte institutionnel, juridique et administratif de la Nouvelle-Calédonie,
- Compétences techniques dans les principaux domaines d'intervention de la direction,
- Bonne connaissance des outils de management public et les techniques de résolution de conflit.

Savoir-faire :

- Innover, impulser, animer, piloter, évaluer et contrôler (conduite du changement),
- Conduire des diagnostics et évaluations de politiques publiques,
- Traduire les orientations politiques en plans d'action ou projets stratégiques,
- Maîtriser les techniques de management,
- Posséder une aptitude à l'animation de différentes équipes (inspecteurs, conseillers pédagogiques, maîtres formateurs, directeurs d'école, enseignants).

Comportement professionnel :

- Ecoute, diplomatie et pédagogie,
- Esprit d'équipe,
- Sens du reporting,
- Loyauté,
- Rigueur,
- Réactivité.

Contact et informations complémentaires :

M. Alain Marc, Secrétaire général du gouvernement
Tél: 24 65 65 / mail : alain.marc@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **DRHFPNC - SDRH / Section recrutement - centre administratif Jacques Iékawé - 5ème étage - 18 avenue Paul Doumer - centre-ville de Nouméa**
- mail : **drhfpnc.recrutement@gouv.nc**

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique