

Guide d'inscription aux projets fédérateurs 2026

1. Connexion à la plateforme des *démarches simplifiées gouv.nc*

Les enseignants disposant d'un compte NC connect doivent saisir leurs identifiants.
Si vous n'avez pas de compte NC connect vous allez devoir en créer un pour réaliser l'inscription via « *démarches simplifiées gouv.nc* ».



The screenshot shows the homepage of the 'démarches-simplifiees.gouv.nc' website. At the top, there is a header with the logo of the Government of New Caledonia, the text 'démarches-simplifiees.gouv.nc', an email address 'marie.benebig@gouv.nc', and links for 'Aide' and 'FR'. Below the header, there are links for 'Revenir en arrière' and 'Mes dossiers'. A banner at the top features the text 'Service pédagogique – Direction de l'Enseignement de la Nouvelle-Calédonie, Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie'. The main title 'Inscription aux projets fédérateurs de l'année scolaire 2026' is displayed prominently. Below it, a note indicates a estimated completion time of '13 mn'. A central box contains the message 'Vous avez déjà des dossiers pour cette démarche' with buttons for 'Voir mes dossiers en cours' and 'Commencer un nouveau dossier'. It also lists two recent documents: '# 7 045, créé il y a moins d'une minute et brouillon' and '# 7 044, créé il y a 1 minute et brouillon'. A section titled 'Quel est l'objet de la démarche ?' provides information about the purpose of the application, mentioning the launch of the campaign by the Ministry of Education for the 2026 projects. It also highlights the educational value of the projects, their role in student success and social cohesion, and provides a link for more information: <https://denc.gouv.nc/ressources-pedagogiques/les-projets-federateurs-2025>.

2. Saisie du formulaire d'inscription

Service pédagogique – Direction de l'Enseignement de la Nouvelle-Calédonie, Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie

Inscription aux projets fédérateurs de l'année scolaire 2026

 Temps de remplissage estimé : 13 mn

Ce dossier est :

<input checked="" type="radio"/> Pour vous	
<input type="radio"/> Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...	

Votre identité

Civilité *

- Madame
 Monsieur

Prénom *

Nom *

Continuer

Important

Les enseignants s'inscrivent individuellement aux projets auxquels ils souhaitent participer. Un seul dossier est saisi pour l'ensemble des projets via le menu déroulant . Le ou les projets menés en binôme doivent également être saisis une seule fois par un seul enseignant référent.

Si vous rencontrez des difficultés pour compléter votre inscription, veuillez contacter le secrétariat du service pédagogique : francoise.waishitine@gouv.nc .

1. Identité de l'enseignant référent

Prénom *

Nom patronymique *

Nom d'usage

Adresse mail professionnelle *

Format attendu : nom@domaine.fr

2. École d'affectation

Adresse mail de l'école *

Format attendu : nom@domaine.fr

Circonscription *

3. Les Projets Fédérateurs

Projet Fédérateur

Projet Fédérateur 1

Important

Sélectionner l'ambition du projet ainsi que le projet. Pour ajouter un autre projet, veuillez utiliser le bouton situé plus bas intitulé : Ajouter un élément pour « Projet Fédérateur ».

Sélectionner l'ambition du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie concernée *

- Développer l'identité de l'école calédonienne
- Considérer la diversité des publics pour une école de la réussite pour tous
- Ancrer l'école dans son environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement de l'élève
- Ouvrir l'école calédonienne sur la région océanienne et le monde

Informations relatives à l'effectif des élèves concernés

Nombre d'élèves de Petite Section

Nombre d'élèves de Moyenne Section

Nombre d'élèves de Grande Section

Nombre d'élèves de CP

Nombre d'élèves de CE1

Nombre d'élèves de CE2

Nombre d'élèves de CM1

Nombre d'élèves de CM2

Nombre d'élèves en CLIS

Sélectionnez l'ambition du projet souhaité et renseignez l'effectif total de votre classe **par niveau**.
Le nombre d'élèves à besoins éducatifs particuliers doit être renseigné dans l'effectif total de la classe.

Vous pourrez détailler le nombre d'élèves à besoins éducatifs particuliers dans le champ ci-dessous.

Parmi cet effectif, avez-vous des élèves à besoins éducatifs particuliers en classe ordinaire ? *

Oui Non

Nombre d'élèves à besoins éducatifs particuliers en classe ordinaire *

Nous vous remercions de bien vouloir détailler le nombre d'élèves à besoins éducatifs particuliers en classe ordinaire dans ce champ.

Les enseignants exerçant en CLIS saisissent le nombre d'élèves au sein de leur CLIS uniquement dans le champ « nombre d'élèves en CLIS ».

Le champ détaillant le nombre d'élèves à besoins éducatifs particuliers n'est pas à renseigner dans ce cas.

Renseignez uniquement les détails relatifs au projet sélectionné.
En effet, ceux-ci peuvent varier d'un projet à l'autre.

3. Inscription en binôme à un projet fédérateur

Menez-vous ce projet avec un autre enseignant de l'école ?

Le ou les projets menés en binôme doivent également être saisis une seule fois par un seul enseignant.

Nom de l'enseignant

Prénom l'enseignant

Niveau de classe de l'enseignant

Il est possible de mener un projet fédérateur en binôme.

Dans ce cas, un seul enseignant est désigné pour inscrire le binôme au projet sollicité ; il saisira les informations relatives à la classe de son binôme (les éléments ci-dessus et l'effectif).

L'enseignant référent pourra également mener le projet fédérateur avec un membre du DESED.

4. Inscription de l'ensemble de l'école à un projet fédérateur

Êtes-vous désigné(e) pour inscrire toute l'école à ce projet fédérateur ? *

Oui Non

Dans l'hypothèse où l'ensemble de l'école souhaite participer au projet fédérateur sélectionné, l'enseignant référent devra l'indiquer dans le champ ci-dessus et inscrire tous les effectifs de l'école dans le champ « effectif des élèves concernés ».

5. Inscription à plusieurs projets fédérateurs

 Ajouter un élément pour « Projet Fédérateur »

Il convient de créer un seul dossier par enseignant pour tous les projets auxquels il souhaite participer.

Après la première saisie, cliquez sur le champ ci-dessus et répétez les étapes susmentionnées pour réaliser l'inscription à un autre projet.

6. Déposer le dossier d'inscription

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Une fois que le ou les projets ont été saisis, cliquez sur « Déposer le dossier ».



Merci !

Votre dossier sur la démarche **Inscription aux projets fédérateurs de l'année scolaire 2026** a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

Accéder à votre dossier

Déposer un autre dossier

Une fois le dossier déposé, vous pouvez le consulter/modifier de nouveau.
Vous recevrez un e-mail de confirmation concernant le dépôt de votre dossier.
Un seul dossier par enseignant doit être déposé.

7. Télécharger une attestation de dépôt

Résumé Demande Messagerie

en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#)

Dernier message

 Email automatique

le 3 février à 10 h 29

[Votre dossier n° 7064 a bien été déposé (Inscription aux projets fédérateurs de l'année scolaire ...)]

Bonjour,

Votre dossier n° 7064 a bien été déposé. Si besoin est, vous pouvez encore y apporter des modifications.

Cordialement,
Service pédagogique

Cliquez sur « Accéder à votre dossier » et « obtenir une attestation de dépôt de dossier ». L'attestation est générée et téléchargée automatiquement.

8. Communiquer avec le secrétariat du service pédagogique

The screenshot shows a digital communication interface. At the top, there are three tabs: "Résumé" (Summary), "Demande" (Request), and "Messagerie" (Messenger). The "Demande" tab is selected. Below the tabs, a progress bar indicates the status: "en construction" (under construction) → "en instruction" (in instruction) → "terminé" (finished). A message in the messenger section reads:

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#)

Dernier message

Email automatique [le 3 février à 10 h 29]

[Votre dossier n° 7064 a bien été déposé (Inscription aux projets fédérateurs de l'année scolaire ...)]

Bonjour,

Votre dossier n° 7064 a bien été déposé. Si besoin est, vous pouvez encore y apporter des modifications.

Cordialement,
Service pédagogique

[Répondre dans la messagerie](#)

Vous pouvez communiquer via la messagerie en cliquant sur l'onglet en haut à droite ou sur « Répondre dans la messagerie » en bas à gauche.

Nous vous remercions par avance pour l'exactitude des informations transmises.
Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter ou saisir les informations veuillez contacter le service pédagogique à l'adresse suivante : francoise.waishitine@gouv.nc