

Direction de l'enseignement de la Nouvelle-CalédonieProvince : SudÉcole : (Directeur)Commune :**RAPPORT D'INSPECTION DU**Nom de l'enseignant :Prénom :Date et lieu de naissance :Grade (préciser le cadre) :Échelon :Fonction :Date de titularisation :Accès au corps (concours, liste):Date de nomination dans l'école :Diplômes : ▪ Professionnels :

▪ Universitaires :

Dates des trois dernières inspections			
Trois dernières notes obtenues			

Appréciation générale
 L'Inspecteur/trice d'Autorité Pédagogique
 de la ...^e circonscription

.....

 Pour le Président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie et par délégation
 La directrice de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie

 Pris connaissance,
 Le _____

L'intéressée)

 Note
 .../20

Visa de l'employeur :

**Enseignant du premier degré exerçant des fonctions de directeur
et bénéficiant d'une décharge totale d'enseignement**

Niveau d'acquisition	À consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent
Positionnement éthique et professionnel				
Transmission et respect des valeurs de la Nouvelle Calédonie et de la République.				
Respect du devoir de réserve et de discrétion professionnelle				
Loyauté à l'égard des autorités (inspection de circonscription, direction de l'Enseignement de la province, communes...)				
mise en œuvre des gestes professionnels et connaissances acquises en formation.				
Pilotage pédagogique				
Organisation de la continuité de l'enseignement, des actions de liaison dans le cycle et entre cycles avec d'autres écoles et avec le collège				
Suivi des apprentissages et des parcours des élèves dans les cycles; et notamment des élèves à Besoins éducatifs particuliers en lien avec l'ensemble des partenaires éducatifs				
Coordination et évaluation du projet d'école, des projets éducatifs et pédagogiques, impulsion du travail d'équipe				
Mise en place d'actions en faveur de la scolarisation des élèves en situation de handicap ou présentant un trouble de la santé invalidant et organisation du travail des accompagnateurs de vie scolaire				
Engagement dans l'instauration et le maintien d'un climat scolaire bienveillant, garantie du bien être des élèves au service des apprentissages.				
Structure pédagogique : gestion de la répartition des élèves et attribution des classes en regard de la meilleure qualité de service rendue à l'ensemble des élèves.				
Fonctionnement de l'école				
Gestion de la sécurité des biens et des personnes, développement d'une culture de la sécurité				
Organisation de l'accueil et de la surveillance des élèves dans l'école et du service des enseignants				
Garantie du respect des horaires de service et du temps d'enseignement dû aux élèves.				
Suivie et garantie de la ponctualité et l'assiduité des élèves.				
Gestion du fonctionnement administratif de l'école (inscription des élèves, gestion des dossiers de l'école)				

Communication au sein de l'équipe, diffusion et application de la réglementation, des instructions				
Organisation et présidence des instances de concertation et de régulation de la vie d'une école				
Organisation du travail des personnels intervenant dans l'école en lien avec les diverses autorités hiérarchiques.				
Instauration et maintien d'un climat de travail serein et collaboratif, gestion des conflits au sein de l'équipe, en lien avec les autorités hiérarchiques.				
<i>Relations partenariales</i>				
Impulsion et conduite d'une démarche de coéducation avec les parents d'élèves et la communauté éducative				
Liaison avec les communes, les partenaires extérieurs (intervenants, services sociaux et de santé, justice, partenaires associatifs)				

Appréciation générale de l'inspecteur

Appréciation littéraire de l'inspecteur et pistes de travail entre 10 et 20 lignes.

+ Rapport d'activité portant avis de l'employeur joint au rapport d'inspection.

Annexes (si difficulté) : sans objet