

## Conseiller(e) pédagogique - référent "Science Numérique Educatif"

Référence : 22-39412/MPRH du 29 avril 2022



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : professeur des écoles Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (DENC)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :

Lieu de travail : KONE

Poste à pourvoir : 01/06/2022

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 avril 2022

Date limite de candidature : Vendredi 27 mai 2022

### Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques ;
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public ;
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogiques dans les écoles publiques ;

La direction est composée d'une antenne, de plusieurs services ou circonscriptions, dont un service pédagogique et d'un service chargé des affaires administratives, financières et de la communication.

Emploi RESPNC : Conseiller pédagogique

### Missions :

Sous l'autorité du directeur adjoint au sein du service pédagogique, l'agent retenu, a vocation à intervenir sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, en privilégiant l'accompagnement des écoles de l'intérieur du territoire. Il exercera ses missions en collaboration avec ses collègues de circonscriptions. Il est référent principal du domaine "Science Numérique Educatif" et en charge d'un ou de plusieurs domaines (EPS Santé et Innovation pédagogique, enseignement du privé) et participe et participe dans le cadre de la continuité de service public à la gestion directe ou indirecte des actions afférentes à l'ensemble des autres domaines disciplinaires.

**Activités principales :**

Participer à différents groupes de travail initiés par la DENC ;  
-concevoir et produire des outils pédagogiques sous l'autorité du directeur adjoint pédagogique ;  
-assurer l'accompagnement de ces outils, en lien avec les conseillers de circonscription ;  
-valoriser les réussites, suivre et impulser les innovations et expérimentations porteuses d'amélioration des résultats des élèves ;  
-proposer des actions ou des projets porteurs pour les apprentissages et apporter son expertise pédagogique aux initiatives déjà engagées, à la demande des classes, des écoles et des équipes de circonscriptions .  
-participer à l'élaboration du Plan de Formation notamment en faisant des propositions et/ou en coordonnant des stages de formation continue (présentiel et FOAD) ;  
-analyser et émettre des avis pédagogiques sur les supports proposés par les partenaires.  
-accompagner les projets des enseignants pour une mise en œuvre opérationnelle des priorités éducatives et pédagogiques des circonscriptions, des provinces et de la Nouvelle-Calédonie ;  
-assurer une veille pédagogique et technologique, émettre des propositions à sa hiérarchie pour déployer les outils et dispositifs.  
-participer au suivi des personnels en stage de formation initiale ;  
-participer, en renfort des circonscriptions, au suivi des personnels contractuels et des sortants d'instituts.

**Activités secondaires :**

- participer à l'accompagnement et à la formation des enseignants du privé, en renfort des circonscriptions de l'intérieur.  
- participation à des jurys d'examen et/ou de concours, ou bien à leur préparation  
- participer aux conseils d'école, en renfort des équipes de circonscriptions ;  
- inscrire ses actions dans une cohérence d'ensemble au niveau de l'école primaire et dans la continuité avec le secondaire ;  
- assurer un reporting régulier à sa hiérarchie sur les activités conduites et les déplacements professionnels effectués via les outils de gestion de la direction ;  
- présenter un rapport d'activités au directeur adjoint de la DENC ;  
- participer, en lien avec le pôle BEP ASH et les circonscriptions, au suivi et accompagnement des enseignants dans le cadre la promotion de l'école inclusive ;  
- assurer un rôle d'expert technique auprès des partenaires institutionnels afin d'accompagner la mise en œuvre de leurs priorités éducatives et pédagogiques ;  
- missions et/ou affectation ponctuelle sur une autre circonscription en fonction des besoins de la direction de l'enseignement.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Nombreux déplacements  
- Délais de routes importants

**Profil du candidat**

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :  
-techniques de pédagogie et andragogie ; CAFIPEMF souhaité ;  
-Missions et programmes de l'école primaire ;  
-Objectifs de l'école et textes réglementaires ;  
-Institutions et leurs rôles ;  
-Orientations du gouvernement.

Savoir-faire :

- Mettre en application les directives du gouvernement ;
- Assister les équipes enseignants ;
- Organiser et mener des sessions de formation continue ;
- Evaluer les enseignants en formation ;
- Apporter un regard extérieur objectif ;

Comportement professionnel :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Qualités relationnelles ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'écoute ;
- Professionnalisme ;
- Capacité à rendre compte.

**Contact et informations complémentaires :**

Stéphane FONS  
Tél: 76 62 68 / mail : [stephane.fons@gouv.nc](mailto:stephane.fons@gouv.nc)  
ou  
Romain CAPRON  
Tél: 72 71 06 / mail : [romain.capron@gouv.nc](mailto:romain.capron@gouv.nc)

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iéakawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***