

Conseiller pédagogique - service pédagogique

Référence : 19-27488/MPRH du 23 décembre 2019

Employeur : Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine : instituteur ou professeur des écoles

Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (DENC)

Pôle pédagogique

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : vacant à partir du 10/02/2020

Date de dépôt de l'offre : Lundi 23 décembre 2019

Date limite de candidature : Vendredi 17 janvier 2020

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques ;
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public ;
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogiques dans les écoles publiques ;

La direction est composée de plusieurs services ou circonscriptions, dont un service pédagogique.

Emploi RESPNC :

Conseiller pédagogique

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie, au sein du service pédagogique, sous l'autorité du directeur adjoint, l'agent retenu, titulaire du CAFIPEMF, a vocation à intervenir sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie. Détenteur de compétences avérées dans l'usage des TICE et portant un intérêt pour la formation à distance, il exercera ses missions, en collaboration avec ses collègues de circonscription.

Activités principales :

- Participer à la mise en œuvre de la politique éducative de la Nouvelle-Calédonie inscrite dans la délibération relative à l' École calédonienne, en lien avec les circonscriptions ;
- Assurer le suivi des enseignements fondamentaux : mathématiques et maîtrise de la langue française ;
- Impulser des projets, élaborer des outils, proposer des innovations pédagogiques notamment en matière de prévention de l'illettrisme, et d'innumérisme ;
- Concevoir des outils d'accompagnement et participer à l'élaboration des axes de travail à la DENC ;
- Participer à la réflexion didactique, pédagogique et éducative au cycle 3 (CM1, CM2 et 6ème) et plus largement à la continuité du parcours scolaire de l'élève tout au long de la scolarité obligatoire ;
- Prendre part à la formation initiale et continue des maîtres et à l'élaboration du plan de formation continue ;
- Participer aux animations pédagogiques, stages ou réunions d'information ;
- Capacité à concevoir, à organiser et à assurer des animations pédagogiques.

Profil du candidat**Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :**

- Titulaire d'un CAFIPEMF (Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur) ;
- Connaissance approfondie du système éducatif et du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie ;
- Parfaite connaissance des nouveaux textes réglementaires et programmes en vigueur pour mise en œuvre dans les écoles et dans les classes ;
- Connaissance des projets pédagogiques en lien avec l'actualité et les domaines concernés ;
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication ;
- Bonne connaissance des TICE et de la FOAD.

Savoir-faire :

- Sens du relationnel (collègues et enseignants) ;
- Être à l'écoute ;
- Savoir conseiller ;
- Capacité au travail en équipe ;
- Capacité à produire des documents pédagogiques de qualité ;
- Maîtrise indispensable de l'outil informatique (Word, Excel; M@gistère) ;
- Rédiger des comptes-rendus ;
- Organiser et mener des sessions de formation initiale et continue ;
- Concevoir et animer des modules de formation initiale et des sessions de formation continue ;
- Assister les équipes d'enseignants.

Comportement professionnel :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens de l'écoute ;
- Professionnalisme ;
- Disponibilité.

**Contact et informations
complémentaires :**

Lionel MARIN

Tél: 26 21 46 / mail : lionel.marin@gouv.nc

ou

Manuela CHATENAY

Tél: 26 21 46 / mail : manuela.chatenay@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**

- dépôt physique : **DRHFPNC - SDRH / Section recrutement - centre administratif Jacques Iékawé - 5ème étage - 18 avenue Paul Doumer - centre-ville de Nouméa**

- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique