**DESED IEP2
FONCTIONNEMENT 2022**

Table des matières

LES PRINCIPES.....	2
L'ORGANISATION GÉNÉRALE.....	2
DES REFERENTS POUR CHAQUE ECOLE (ANNEXE 1).	2
DES INSTANCES DE REGULATION DE L'AIDE AUX ELEVES (ANNEXE 2).....	2
PRESENTATION DES INSTANCES DE REGULATION	2
UNE « COMMISSION DE CIRCONSCRIPTION DES PARCOURS SCOLAIRES » POUR AIDER LES EQUIPES A CONSTRUIRE LE PARCOURS SCOLAIRE DES ELEVES EN DIFFICULTE SCOLAIRE.	3
LES PRATIQUES.....	3
LE ROLE DE CHAQUE PROFESSIONNEL	3
L'ENSEIGNANT.E	3
LE DIRECTEUR/LA DIRECTRICE D'ECOLE.....	3
LA CONSEILLERE PEDAGOGIQUE.....	4
LES ENSEIGNANTES SPECIALISEES	4
LES PSYCHOLOGUES SCOLAIRES	4
IMPORTANT : UNE COMPLEMENTARITE ENTRE LES ACTEURS EST RECHERCHEE.	4
LES DOMAINES PRIORITAIRES D'INTERVENTION.	4
LA PLANIFICATION ANNUELLE TYPE DES NIVEAUX DE CLASSE PRIORITAIRES (ANNEXE 2)	5
UNE PROCEDURE GENERALE POUR LE TRAITEMENT DE LA « DIFFICULTE SCOLAIRE ORDINAIRE ».	5
UNE EXPLOITATION COLLECTIVE DES EVALUATIONS.	5
UN DISPOSITIF D'AIDE PORTE PAR L'EQUIPE QUI PERMET DE MAINTENIR L'ENFANT EN DIFFICULTE DANS LA DYNAMIQUE DE SA CLASSE.....	5
DES MODALITES DE COLLABORATION DESED/ENSEIGNANT BIEN DEFINIES ET HARMONISEES	6
LES PRIORITES DE LA RENTREE	7
AIDE A L'ACCUEIL DES ELEVES.	7
L'AIDE A L'EVALUATION DES ELEVES.....	7
UNE PROCEDURE DE TRAITEMENT DES SITUATIONS D'ENFANT PRESENTANT DES PROBLEMES DE COMPORTEMENT EN MILIEU SCOLAIRE (ANNEXE 3 : DISPOSITIF CLASSE ET ANNEXE 4 PROCEDURE IEP2)	7
ENJEU	7
PLACE DE LA PROCEDURE DE L'IEP2 DANS LE PROTOCOLE DE SAISINE DU DISPOSITIF CLASSE DE LA PROVINCE SUD (ANNEXE 4).	7
DESCRIPTION DE L'ETAPE 2BIS PROPRE A L'IEP2.	7
L'ORGANISATION DU SERVICE DES MEMBRES DU DESED.....	8
LE RATTACHEMENT ADMINISTRATIF DES MEMBRES DU DESED	8
LES REUNIONS AUXQUELLES PARTICIPENT LES MEMBRES DU DESED.....	8
LES EMPLOIS DU TEMPS (ANNEXE 5).....	8
LES MOYENS DE FONCTIONNEMENT	9

L'ÉVALUATION DE L'IMPACT DU PROJET DE FONCTIONNEMENT DU DESED SUR LES ELEVES (ANNEXE 6).....9

DONNEES DESED (RENSEIGNES PAR LE DESED AVEC L' AIDE DES DIRECTEURS). 9

OUTILS.....9

LES PRINCIPES

- Réduire l'impact des inégalités sociales sur les apprentissages scolaires.
- Apporter une réponse à chaque interrogation formulée par un équipe pédagogique. → « 100% de réponse ».
- « Donner le plus à ceux qui en ont le plus besoin » mais ne découvrir aucun territoire.
- Intégrer l'aide spécialisée à la démarche plus large de personnalisation du parcours de l'élève. L'aide spécialisée est un élément de la personnalisation des parcours. Elle doit intervenir après la mise en place des aides dans la classe ou à l'échelle du cycle. → « Pas de Projet d'aide spécialisée sans PSI».
- Le traitement de la difficulté scolaire est une affaire d'équipe qui engage tous les professionnels : équipe d'école-membre du DESED- équipe de circonscription.

L'ORGANISATION GÉNÉRALE

Des référents pour chaque école (Annexe 1).

- Chaque directeur/trice et son équipe dispose d'interlocuteurs privilégiés.
 - o Une enseignante spécialisée. Cette enseignante spécialisée assurera le rôle de référente DESED de l'école.
 - La référente est l'interlocutrice privilégiée du directeur.trice et de son équipe.
 - Le contact est établi soit à distance (par téléphone) soit en présentiel à l'occasion des "points de référence" qui se font "au fil de l'eau".
 - o Une psychologue scolaire.
 - o Une conseillère pédagogique référente.
- Sur chaque conseil école collègue est nommée une psychologue référente, une enseignante spécialisée référente et une CP.
- **Important** : Chaque école bénéficie d'une référente DESED. Cependant, il sera possible au terme de l'analyse des évaluations lors des quatre réunions dite « réunion de pilotage DESED » abonder une école en intervention DESED. Les professionnelles du DESED pourront donc être amenées à renforcer des écoles sur lesquelles elles ne sont pas référentes.

Des instances de régulation de l'aide aux élèves (Annexe 2).

Présentation des instances de régulation

- **Des réunions de pilotage du DESED à l'échelle de la circonscription.**
 - o Enjeu : répartir les moyens en fonction des besoins des antennes. Identifier les personnes ressource pour chaque école.
 - o Acteurs. IEN-CPC-DESED.
 - o Fréquence : 3 fois dans l'année au terme des périodes d'évaluation.
 - o Moyen :
 - Utiliser les résultats scolaires (évaluations ELFE, OURALEC, institutionnelles CE1, CM1) des élèves des différentes écoles.
 - Les PSI connus, les demandes d'aide nouvelles.
- **Les conseils de cycle.**
 - o Acteurs : Directeur-Enseignants d'un même cycle.
 - o Enjeux

- Identification des élèves ayant besoins d'une aide spécialisée. Renseignement de la demande d'aide pour traitement en réunion synthèse DESED.
 - Début d'élaboration du dispositif d'aide qui sera ensuite travaillé avec le DESED et la Cp si nécessaire lors des régulations BEP école.
- Fréquence : après chaque période d'évaluation.
- **Des régulations « BEP école » : (si nécessaire et en fonction des besoins à l'initiative du directeur en tant que responsable du suivi du parcours scolaire des élèves).**
 - Acteurs. Directeur - référent DESED - CPC référent.
 - Enjeux
 - Accompagner l'élaboration du dispositif d'aide.
 - Renseigner les tableaux d'indicateurs.
 - Fréquences : 3 fois dans l'année après passation des évaluations.
 - Remarque 1 : ces régulations « BEP école » s'articulent avec les « conseils des maîtres de cycle » dédiés à l'exploitation des évaluations d'une part et les réunions de synthèse DESED qui traite des demandes d'aide d'autre part.
 - Remarque 2 : ces régulations ne sont pas obligatoires. Elles constituent des concertations informelles qui permettent à la CO et à la référente DESED d'aider le directeur à faire le lien entre les premiers travaux du conseil de cycle et le retour de la réunion de synthèse du DESED. A charge pour le directeur, ensuite, retravailler à nouveau avec son conseil de cycle pour formaliser les dispositifs d'aide à mettre en œuvre.
Cette instance qui n'a pas d'existence réglementaire, fera l'objet d'une évaluation en fin d'année.
- **Les réunions de synthèse DESED du vendredi après-midi :**
 - Enjeu. Elles ont pour but d'étudier les demandes d'aide, de suivre des situations d'élèves, réfléchir sur les problématiques d'école, créer et harmonisation d'outils ...
 - Fréquence : une fois par semaine.

Une « Commission de Circonscription des Parcours Scolaires » pour aider les équipes à construire le parcours scolaire des élèves en difficulté scolaire.

- Le déroulement « typique » de la scolarité d'un enfant prévoit que ce dernier passe automatiquement dans la classe supérieure au terme de chaque année scolaire. Ce passage dans la classe suivante est un « de droit ». Il ne peut faire l'objet d'un appel formulé par les parents. Si la situation scolaire de l'enfant le nécessite, le conseil des maîtres peut à titre exceptionnel proposer un aménagement du parcours scolaire : soit un maintien, soit un passage anticipé.
- Cette proposition exceptionnelle doit être soumise à la validation de l'inspecteur avant d'être communiquée aux parents. Si la proposition n'est pas validée, elle ne peut pas être communiquée aux parents. L'enfant « passe » donc de fait dans la classe supérieure.
- Pour étudier les propositions de maintien, l'inspecteur recueille l'avis des membres d'une commission dite « Commission de Circonscription des Parcours Scolaires ».
- → Rappel : pas de maintien à la maternelle en dehors d'une situation de handicap (décision CEJH après traitement par la CCEP).

LES PRATIQUES.

Le rôle de chaque professionnel

L'enseignant.e

La première personne ressource pour l'élève est son maître ou sa maîtresse. Le maître ou la maîtresse est le premier acteur du traitement de la difficulté scolaire. Son rôle est majeur et incontournable.

Le directeur/la directrice d'école.

Le directeur.trice assure le suivi de la scolarité des élèves. Il.elle assure la coordination des actions concernant les élèves en difficulté ou en situation de handicap. Ainsi, il.elle détermine avec le concours des enseignants, des membres du DESED et de la conseillère pédagogique référente de l'école et met en œuvre, les aménagements qui peuvent être nécessaires au traitement de la difficulté

scolaire des élèves de l'école quelle que soit la problématique de ces derniers (difficulté scolaire passagère ; difficulté scolaire durable; difficultés scolaires durables conséquence d'un trouble des apprentissages d'apprentissages; situation de handicap).

Le directeur.trice fait vivre au sein de son établissement l'idée essentielle que « le traitement de la difficulté scolaire est une affaire d'équipe ».

La conseillère pédagogique

La conseillère pédagogique intervient sur l'accompagnement des enseignants dans le domaine de la pédagogie générale. Elle est corollairement personne ressource pour les questions ayant trait au traitement des difficultés inhérentes et constitutives de tout apprentissage, difficultés que peuvent régulièrement rencontrer les élèves dans leur vie quotidienne d'écolier.

Les enseignantes spécialisées

Les enseignantes spécialisées interviennent auprès des élèves en difficulté et auprès des enseignants en tant que personnes ressources dans le domaine du traitement de la difficulté scolaire « grave et durable ».

Les psychologues scolaires

- Généralités
 - La mission de la psychologue scolaire est d'agir en faveur du bien-être psychologique et de la socialisation des élèves pour faciliter l'acquisition de leurs apprentissages, et de participer à la prévention des risques de désinvestissement ou de rupture scolaires. Elle favorise ainsi par son expertise la réussite scolaire de tous les élèves.
- Le rôle des psychologues scolaires dans le suivi des CLIS-ULIS.
 - La psychologue scolaire joue un rôle essentiel dans le suivi des enfants en situation de handicap. Cette mission l'amène à assurer...
 - o Le lien avec les familles et les suivis extérieurs (orthophoniste, kinésithérapeute, pédopsychiatre des établissements spécialisés).
 - o Des entretiens réguliers avec l'enseignante spécialisée référente de la CLIS-ULIS et la Direction d'école.
 - o Des bilans psychologiques dans le cadre de la réévaluation de la situation de handicap et des orientations.
 - o Des retours de ces bilans aux familles, à la Direction de l'école et à l'enseignante spécialisée.
 - o Un suivi du parcours des élèves.

Important : une complémentarité entre les acteurs est recherchée.

De la collaboration des cinq acteurs présentés ci-dessus dépend la réussite du traitement de la difficulté scolaire.

Les domaines prioritaires d'intervention.

- Les priorités d'intervention des membres du DESED s'appuient sur les axes du Projet Éducatif de la Nouvelle Calédonie déclinés dans le projet de circonscription.
- Axe 3 : Considérer la diversité des publics pour une école de la réussite de tous : assurer la maîtrise des fondamentaux pour prévenir l'illettrisme et l'innumérisme.
- Axe 4 : Ancrer l'école dans son environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement de l'élève.
- Les domaines d'intervention prioritaires des membres du DESED
 - o Français
 - o Mathématiques
 - o Compétences psychosociales.

La planification annuelle type des niveaux de classe prioritaires (Annexe 2)

- Période 1 et 2 :
 - CE1-CE2 (les apprentissages fondamentaux doivent être stabilisés) ;
 - CM1 (exploitation des évaluations CM1) et remédiation auprès des quelques élèves de CM2 pour lesquels se pose la question du mode de poursuite de la scolarité au collège : classes « ordinaires » ? Classes SEGPA (rappel : CCEP en mai et saisine mi-avril au maximum)?
 - Cas particulier : un accompagnement des quelques élèves repérés en GS l'année précédente peut être envisagé sous la forme de co-intervention pour favoriser l'adaptation au CP.
- Période 3 et 4 :
 - CE1-CE2
 - CP : en fin de P2 on voit apparaître des écarts entre les élèves au sein des classes de CP.
- Période 5 :
 - CP-CE1-CE2
 - GS : accompagnement des élèves de GS dont on pense qu'ils éprouveront des difficultés d'adaptation au CP. Ces élèves pourront si cela s'avère nécessaire, être accompagnés dès le début de leur année de CP pour faciliter leur adaptation ce qui suppose la mise en œuvre d'un co-enseignement en classe.
- Remarque. Cette planification est indicative. Les besoins des élèves d'une école peuvent, une année, nécessiter de la modifier. Cependant, il convient d'éviter de répartir équitablement les interventions des membres du DESED sur toutes les classes d'une école au risque de diluer l'aide et de la rendre inefficace.
- Le cas de la maternelle. Les programmes indiquent que l'école maternelle « s'appuie sur le DESED (dispositif des enseignants spécialisés pour les élèves en difficulté) pour comprendre des comportements ou une absence de progrès, et mieux aider les enfants dans ces situations. Les équipes peuvent faire appel ponctuellement aux conseils des membres du DESED pour affiner la connaissance des besoins des élèves. La conseillère pédagogique référente prend ensuite le relais pour faciliter la mise en œuvre des adaptations pédagogiques.

Une procédure générale pour le traitement de la « difficulté scolaire ordinaire ».

Une exploitation collective des évaluations.

- Passation des évaluations : pays (CP-CM1) ; outils de positionnement CE1-CE2-CM2; 4 passations OURALEC pour les CP et trois passations ELFE pour les élèves du CE1 au CM2.
- Tenue d'un conseil des maîtres de cycle pour identifier les élèves pouvant faire l'objet d'une aide spécialisée. Rédaction des demandes d'aide et transmission à la référente DESED.
- Étude de ces demandes d'aide en réunion de synthèse.
- Mise en œuvre des aides spécialisées
 - Dans le cadre d'un décloisonnement au niveau du niveau de classe ou du cycle. Il s'agit en effet d'éviter que les élèves bénéficiant d'une aide spécialisée ne soient « décrochés » de la dynamique de leur classe.
 - Pour la période séparant deux évaluations.
- Évaluation de progrès au terme de la période dédiées à l'aide spécialisée. La passation des évaluations peut servir de bilan (exemple : évaluations ELFE ou OURALEC).

Un dispositif d'aide porté par l'équipe qui permet de maintenir l'enfant en difficulté dans la dynamique de sa classe.

- Un cadre temporel :
Le dispositif d'aide est conçu pour au maximum une période scolaire. Il doit être évalué au terme de ladite période.
- Organisation générale.
Un dispositif engageant les classes d'un même niveau ou d'un même cycle. **Les emplois du temps des classes concernées sont alignés.**

- Modalités de mise en œuvre de l'aide spécialisée
 - o Lieu
 - Soit hors les murs de la classe.
 - Soit en co-intervention.
 - Remarque : dans le cas d'une aide « hors les murs de la classe », prévoir un temps de transfert en classe dans le module d'aide.
 - o Durée et fréquence : 2 temps d'aide par semaine de trente minutes à une heure sur une période scolaire.

Des modalités de collaboration DESED/enseignant bien définies et harmonisées

Principe

L'enjeu des aides spécialisées est d'aider les élèves à surmonter des difficultés qui s'expriment dans la classe. La question du transfert en classe des compétences travaillées avec l'enseignante spécialisée s'avère essentielle. La co-intervention constitue donc un puissant levier susceptible d'aider les élèves à effectuer ce transfert.

Il est ainsi important de réserver, sauf exception, une place à la co-intervention dans le module d'aide spécialisé proposé à un élève.

Les différentes modalités de collaboration.

- Le co-enseignement dans la classe de l'enfant.
Cette dimension doit pouvoir, sauf exception, être présente dans chaque module d'aide spécialisé selon des modalités que l'enseignante spécialisée et l'enseignant de l'élève définiront ensemble.
- Le groupe d'aide spécialisée « hors les murs de la classe ». Il s'articule avec des temps de co-intervention. Il est important de bien préparer l'enfant concerné à sa sortie de classe puis à son retour. Le lien avec la classe doit être systématiquement envisagé selon des modalités que les enseignants définiront ensemble.

Une nouvelle modalité à promouvoir en 2022 : vers un renforcement de la convergence des démarches des deux enseignantes (l'enseignante spécialisée et l'enseignante de la classe).

Propositions :

- Adopter les mêmes supports mais aussi les mêmes tâches. Le déroulement et les approches peuvent en revanche être différentes pour mieux s'adapter aux besoins des enfants les plus fragiles et réinvestir ainsi les gestes professionnels construits dans le cadre de la formation ASH.
- Remarque. Plus l'enjeu de l'aide spécialisée renvoie à la logique de la prévention et plus l'aide est placée en début d'année scolaire, plus les démarches des deux enseignantes peuvent être proches et convergentes.

Les outils : pas de Projet d'Aide Spécialisé sans PSI.

La collaboration entre l'enseignant de la classe et l'enseignante spécialisée permet de mettre en cohérence les actions d'aide et de soutien conçues et mises en œuvre auprès de l'enfant.

Cette mise en cohérence est formalisée par l'articulation des deux documents professionnels qui décrivent les aides dont bénéficient l'enfant : le PSI et le PAS.

Le PSI étant un programme, contient toutes les actions qui visent à aider l'enfant. A ce titre il contient l'aide spécialisée qui est décrite dans le PAS.

Il ne peut y avoir de PAS sans PSI.

Les priorités de la rentrée

Aide à l'accueil des élèves.

Intervention des membres du DESED (enseignantes spécialisées et psychologues scolaires).

- Aux côtés des enseignants des classes de PS : 1^{ère} semaine de la rentrée, voire 2^{ème} semaine de la rentrée si besoin notamment pour les psychologues scolaires.
- Après des enseignants dont certains élèves devront faire l'objet d'une évaluation des acquis (ex : cas des enfants arrivants de métropole).

L'aide à l'évaluation des élèves.

- Intervention des enseignants spécialisés
 - o Aux côtés des enseignants de CP et CM1 pour la passation des évaluations institutionnelles calédoniennes CP et CM1. Il ne s'agit pas de faire passer les évaluations à la place des maîtres mais de choisir avec les équipes les classes dans lesquelles une observation croisée des élèves (maître-enseignante spécialisée) serait bénéfique.
 - o Aux côtés des enseignants de CP, CE1, CE2, CM1, CM2 pour la passation des évaluations IEP2 (ELFE et OURALEC).
- Remarque : les « outils de positionnement » mise en œuvre pour la première fois en cette rentrée 2022, destinés à identifier les acquis et les besoins des élèves dès le début de l'année, sont utilisés en classe par les enseignants.

Une procédure de traitement des situations d'enfant présentant des problèmes de comportement en milieu scolaire (Annexe 3 : dispositif CLASSE et Annexe 4 procédure IEP2)

Enjeu

Répondre aux situations qui se dégradent brutalement et très fortement laissant l'équipe enseignante un temps sans possibilité de réponse en interne.

Place de la procédure de l'IEP2 dans le protocole de saisine du dispositif CLASSE de la Province sud (Annexe 4).

La procédure d'urgence s'intègre au protocole provincial de saisine du dispositif CLASSE. Elle intervient entre la réflexion menée en équipe éducative (étape 2) et la convocation de l'équipe éducative renforcée (étape 3).

La procédure d'urgence IEP2 correspond ainsi à une étape 2bis décrite ci-dessous.

Voir annexe 3 : le protocole provincial CLASSE.

Description de l'étape 2bis propre à l'IEP2.

- Constat.
 - o La situation d'un enfant apparaît préoccupante.
 - Rejet et attaques du cadre, compétences psycho-sociales fragiles.
 - Importante et soudaine aggravation de la situation malgré les aides déjà engagées...
 - o Aides préalablement engagées.
 - Le PPRS complété ou non d'un PAS mis en place dans la classe...
 - Les travaux de l'équipe éducative.
 - Important. Pas de déclenchement de procédure d'urgence sans travail préalable de l'équipe éducative.
- Temps 1 : (voir annexe 4 : fiche procédure d'urgence enfant présentant des difficultés de comportement en milieu scolaire).
 - o Saisine du DESED par le directeur/trice.
 - o Étude de la situation de l'enfant
 - au plus tard **au cours de la synthèse DESED du vendredi de la semaine au cours de laquelle la saisine a été faite.**

- Et proposition d'intervention. Cette proposition est adressée à l'IEN via la CPC référente de l'école le ***jour même*** pour validation. Cette proposition d'intervention d'urgence mentionne explicitement :
 - École
 - Nom, prénom, date de naissance et classe de l'enfant.
 - La nature de l'intervention : suivi, observation
 - La fréquence de l'intervention :
 - Période de l'intervention.
 - Jours, horaires.
 - Interventions arrêtées
 - Écoles concernées
 - Jours et horaires des interventions arrêtées.
- Temps 2 : l'IEN valide et adresse la fiche d'intervention d'urgence via la CPC référente de l'école ...
 - A l'école cible bénéficiaire
 - A l'école ou aux écoles sources pour les informer de l'arrêt temporaire des suivis.
 - Au DESED.
- Remarque
 - Les étapes doivent s'enchaîner rapidement pour que l'aide soit mise en place rapidement.
 - Des bilans réguliers de la situation doivent être effectués en synthèse DESED avec le concours de la direction concernée (Une fois par semaine durant toute la durée de l'intervention). Il s'agit en effet d'identifier si la mesure reste temporaire ou si elle s'inscrit dans un temps plus long ce qui supposera de reconsidérer les décisions prises lors de la réunion DESED d'antenne (des suivis ayant en effet été arrêtés).

L'ORGANISATION DU SERVICE DES MEMBRES DU DESED.

Le rattachement administratif des membres du DESED

Le rattachement administratif est nécessaire pour que le professionnel puisse être rémunéré. C'est aussi sur la résidence administrative que les courriers postaux ou les courriels concernant l'agent lui sont adressés (le directeur de l'école de rattachement intègre le ou les membres du DESED à la liste de diffusion de l'école).

Par souci de cohérence, le rattachement administratif proposé par l'IEP autorité pédagogique au directeur de la DES employeur prend en compte les lieux d'intervention effectifs.

Les réunions auxquelles participent les membres du DESED

- Réunions de synthèse DESED, le vendredi après-midi.
- Réunions de régulations des actions du DESED (Annexe 5).
 - Réunions de pilotage à l'échelle de la circonscription.
 - Régulation BEP école.
- Réunions inter-degrés :
 - Conseil de cycle 3
 - Conseil école collègue.

Les emplois du temps (Annexe 5)

- Le cadre général.
La circulaire du 23/08/2006 précise que « l'affectation des enseignants spécialisés au sein d'un dispositif est arrêtée par la collectivité qui les emploie. Leur emploi du temps et le contenu de leurs interventions sont validés chaque année par l'inspecteur de la circonscription dans le cadre du contrôle pédagogique exercé par la direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie. Cet emploi du temps précise l'organisation des prises en charge des élèves, les sites d'intervention et les plages horaires qui leur sont consacrées ».
- Deux types d'emploi du temps sont à concevoir

- Un emploi du temps destiné à l'IEP et à l'employeur
- Un emploi du temps destiné au directeur.trice des écoles d'intervention.
- Traitement des emplois du temps.
 - L'emploi du temps des deux ou trois premières semaines de la rentrée peut être construit dès la prérentrée sur la base de priorités : maternelle, CE1, CE2 voire évaluation des élèves de CM2 ayant un projet d'orientation vers la SEGPA.
 - A transmettre à l'IAP pour validation pédagogique, lequel l'adresse à la DERES employeur pour validation administrative.
 - Au retour de la validation de l'IAP à transmettre aux écoles.
- Remarque : il est parfois nécessaire d'adapter l'emploi du temps en cours de période aux nécessités observées sur le terrain. Ces modifications peuvent être mises en œuvre par l'agent, la validation étant dans ce cas effectuée à posteriori. Cette souplesse permet en particulier aux psychologues scolaires d'adapter facilement leur emploi du temps à la pluralité de leurs missions.

Les moyens de fonctionnement

- Psychologue scolaire : mutualisation des moyens à l'échelle de la circonscription (coût des tests).
- Enseignants spécialisés : mutualisation des moyens à l'échelle des antennes.
 - Option 1 : mutualisation sur la circonscription.
 - Mallette de l'enseignant (trousseau quotidien).
 - Mallette du DESED entreposée à Eloi Franc.
 - Option 2 : répartition égalitaire sur les quatre antennes
 - Option 3 : pondération pour prendre en compte la difficulté sociale externe qui se traduit par la difficulté scolaire.

L'ÉVALUATION DE L'IMPACT DU PROJET DE FONCTIONNEMENT DU DESED SUR LES ELEVES (Annexe 6)

Données DESED (renseignés par le DESED avec l'aide des directeurs).

- Intensité de la difficulté scolaire et l'impact des aides par niveau de classe.
- Gros plan sur les prises en charge par les enseignants spécialisés :
 - Le type d'aide : observation, prévention, remédiation.
 - Domaine de l'aide : français, mathématiques, compétences psychosociales.
- Gros plan sur les prises en charge par les psychologues scolaires : observations, examens psychologiques.
- Modalités de mise en œuvre des prises en charges : co-intervention ; « hors les murs de la classe » ; mixte.
- Gros plan sur les élèves CLIS-ULIS.

OUTILS

Annexe 1 : référence CP et DESED 2022.

Annexe 2 : calendrier régulations et priorités.

Annexe 3 : protocole provincial CLASSE.

Annexe 4 : Fiche procédure de suivi exceptionnel d'un élève présentant des difficultés de comportement en milieu scolaire (procédure propre à l'IEP2).

Annexe 5 : emploi du temps du membre du DESED.

Annexe 6 : indicateurs

Annexe 7 : le référentiel métier des enseignantes spécialisées.