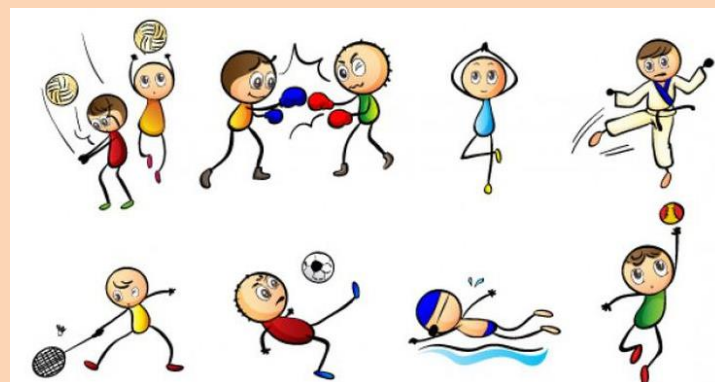


Organiser une rencontre sportive



Projet fédérateur 2021

DESCRIPTIF

Projet éducatif de la NC : ambition 3 : Ancrer l'école dans son environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement des élèves.

- La rencontre sportive regroupe les élèves de plusieurs classes, d'un cycle ou même d'une école. C'est un moment unique qui génère une multitude d'émotions.
- Elle permet autour et par les activités physiques et sportives, à chaque participant, de faire de nouvelles découvertes, d'expérimenter, de s'exercer et d'appliquer les valeurs de respect, de confiance, et d'entre aide.
- Sa préparation et sa conduite sont également l'occasion de développer le langage oral et écrit dans la présentation des ateliers par les élèves.

Pourquoi?

- Donner du sens aux apprentissages avec des situations réelles, concrètes.
- Enrichir par l'interdisciplinarité.
- Créer une dynamique de classe, de cycle ou d'école.

Comment?

- Définir l'activité support, les classes et cycles concernés.
- Définir la forme de la rencontre: ateliers tournants, tournoi, activité collective (ex: randonnée..).
- Définir le calendrier, les besoins matériels et spatiaux avec les élèves.

Qui?

Les élèves organisateurs ont pour missions de :

- Concevoir et organiser la rencontre;
- Envoyer les informations nécessaires;
- Préparer et installer le matériel;
- Animer la rencontre, mener les ateliers , arbitrer les matchs...

Qui?

L'enseignant de la classe organisatrice a pour missions:

- Coordonner;
- S'assurer de la disponibilité des installations nécessaires (salle de motricité, stade, cour de récréation...).



Avant la rencontre

- Pratiquer l'activité;
- Rédiger les règles;
- Choisir le type de rencontre (ateliers, tournois...) et l'organiser (temps de rotation...);
- Choisir son rôle et se préparer/s'entraîner (arbitre, animateur, chronométrateur, secrétaire...).



pendant la rencontre

- Accueillir les participants;
- Répartir les équipes;
- Réaliser la rencontre;
- Ranger le site.



après la rencontre

- Bilan avec les participants et les organisateurs;
- Rédaction de lettres de remerciements;
- Publication d'un compte rendu.

En lien avec les domaines d'apprentissage des programmes



à cibler en fonction du niveau
d'enseignement

Français , maitrise de la langue



Les différents types d'écrit:

- La fiche technique: descriptif de l'atelier;
- Le reportage, l'article de presse pour le journal de l'école;
- Les tableaux d'organisation (rotation, atelier...);
- La liste des participants, des équipes, des arbitres...
- Lettre d'invitation, de demande de salle, de remerciements;
- Le compte rendu de la rencontre.

Français , maitrise de la langue



Langage oral:

- Les termes spécifiques de l'arbitrage;
- Le vocabulaire en lien avec l'activité choisie;
- Les rôles sociaux;
- Les consignes;
- ...

Mathématiques



➤ Nombres et calculs:

Réparation des effectifs pour faire des équipes équitables ;

Distribution et répartition du matériel en fonction des besoins des ateliers (ex: 1 ballon pour 2, 8 élèves par atelier, il me faut 4 ballons)...

➤ Géométrie, repérage dans l'espace :

Représentation sur plan, Organiser l'espace pour les ateliers , Mesurer

Éducation morale et civique



Mixité;

Tutorat;

Responsabilité;

Autonomie;

Arbitrage, respect des règles...

Pour aller plus loin

➤ Inscription USEP

Rencontre USEP avec d'autres écoles

