

---

**Accompagnement technique pour la découverte des  
fonctionnalités communes aux deux logiciels :  
Workspace vers ActivInspire**

---

Fiche n°418  
(Référence : PENC - axe 4)

---

**Initiateur(s)**Province Sud

---

---

**Responsable de la formation**

Mr Steeve LESTURGIE

Chargé de mission TICE (DES) à Nouméa

---

---

**Coordonnateur de la formation**

Mme Adeline BACELOS

Conseillère informatique (DES) à Nouméa

---

---

**Public : Désigné (stage SANS appel à candidature)**Enseignants de la province Sud possédant un TBI depuis quelques années.

---

---

**Objectifs**

- Découvrir les fonctionnalités communes entre Workspace et ActivInspire dans le but de faciliter la migration vers ce dernier.

---

**Contenus**

- Texte : annotations, boîtes de texte, texte capturé/scanné, texte copier/coller.
- Gestion de l'espace du tableau : insertion, multiplication, fixation et ajouts d'objets, priorisation des objets, zone visible / invisible, groupage / dégroupage d'objets, gestion des couches.
- Gestion des images adaptées au TBI : comprendre et savoir gérer la résolution, la compression, le format et la transparence.
  - Techniques élémentaires de manipulation : rotation, taille, capture, découpage.
  - Outils de découverte (le rideau, la loupe, le projecteur), association images / mots (étiquettes simples, techniques de masquage), illustration avec des images ponctuelles (liens hypertextes).
  - Créer, convertir, découper et enregistrer (fichiers sons et fichiers vidéos).

---

**Modalités**

N° groupe	Durée	Date(s)	Lieu(x)	Mode Remplacement
1	à définir	à définir	DES (NOUMEA)	Brigade TICE

---

**Intervenants**

NOM Prénom	Fonction	Lieu d'exercice
Mme BACELOS Adeline	Conseillère informatique (DES)	Nouméa