

Utiliser les logiciels des ordinateurs de l'école

Fiche n°423

(Référence : PENC - axe 4)

## Initiateur(s)

Province Sud

## Responsable de la formation

Mr Steeve LESTURGIE

Chargé de mission TICE (DES) à Nouméa

## Coordonnateur de la formation

Mr Thomas CAYROL

Conseiller informatique à Nouméa

## Public : Désigné (stage SANS appel à candidature)

Enseignants et directeurs d'écoles de la province Sud.

## Objectifs

- Être capable d'utiliser les logiciels des ordinateurs de l'école.

## Contenus

- Organisation des fichiers et dossiers avec Windows, 7zip, PDF Creator, CDBurner.
- Utilisation d'une messagerie avec Outlook ou du web mail provincial (messages, agenda, contacts,...).
- Utilisation d'un traitement de textes avec Word ou Writer (textes, tableaux,...).
- Utilisation d'un tableur avec Excel ou Calc (listes, tableaux, calculs, graphiques,...).
- Utilisation d'un logiciel de présentation avec PowerPoint ou Impress (diaporamas).
- Utilisation d'un logiciel de PAO avec Publisher (affiches, bulletins,...).
- Navigation sur Internet avec Edge, Google Chrome ou Mozilla Firefox (recherche, favoris,...).
- Dessin et modification d'une photo avec Draw, PhotoFiltre ou Photo Reducteur.
- Utilisation d'un traitement de textes adapté aux enfants avec Ecrivons ou OO4kids.
- Utilisation des fichiers audio et vidéos avec Audacity, Freemake Audio/Video converter, VLC media player, Lecteur Windows Media ou Virtual Dub.
- Utilisation des logiciels de création avec PhotoRécit, Genrecit ou StopAnime.

## Modalités

N° groupe	Durée	Date(s)	Lieu(x)	Mode Remplacement
1	à définir	à définir	DES	Brigade TICE

## Intervenants