

**Accompagnement personnalisé du directeur pour
l'utilisation des outils numériques de l'école**Fiche n°145
(Référence : Axe 1)**Initiateur(s)**

Province Sud

Responsable de la formation

Mr Steeve LESTURGIE

Chargé de mission TICE (DES) à Nouméa

Coordonnateur de la formation

Mme Adeline BACELOS

Conseillère informatique (DES) à Nouméa

Public : Ciblé (stage AVEC appel à candidature)

Directeurs d'école primaire.

Objectifs

- Prendre en main les logiciels utilisés régulièrement dans les fonctions de direction
- Connaître les spécificités du réseau informatique de l'école et ses procédures d'utilisation.
- Optimiser l'utilisation des outils numériques.

Contenus

- Gestion organisée des fichiers sous Windows 10.
- Organiser les sauvegardes - les bons protocoles à adopter.
- Utilisation efficace de la messagerie Outlook 2016-2019.
- Création de documents structurés avec Word 2016-2019.
- Création de tableaux de calculs et gestion de listes avec Excel 2016-2019.
- Création de diaporamas attrayants avec PowerPoint 2016-2019.
- Création et gestion d'une To Do Liste.
- Gestion des favoris Internet.

Modalités

N° groupe	Durée	Date(s)	Lieu(x)	Mode Remplacement
1	à définir	à définir	DES (NOUMEA)	Sans remplacement

Intervenants

NOM Prénom	Fonction	Lieu d'exercice
Mme BACELOS Adeline	Conseillère informatique (DES)	Nouméa

Observations

La durée sera selon les besoins du directeur, en formation hybride.