



| Intitulé du projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <div>DESRIPTIF</div> <div>Nouveau</div> | <p>Dans le cadre de la mise en œuvre des programmes de l'enseignement primaire en Nouvelle-Calédonie, et en particulier en instruction civique et morale, l'école calédonienne participe à l'amélioration des comportements en matière de sécurité sur les routes calédoniennes.</p> <p>Ce projet éducatif interdisciplinaire propose d'aborder autour de l'axe passager et l'axe piéton deux activités spécifiques. Il peut faire partie intégrante du parcours civique à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none">- Le « Permis piéton », en partenariat avec les forces de police et de gendarmerie, vise à sensibiliser et à responsabiliser l'élève à un certain nombre de règles afin qu'il soit acteur de sa propre sécurité.- L'organisation d'un exercice d'évacuation d'un bus en partenariat avec les pompiers est une des activités à valider pour l'APER. Cette activité vise à adopter un comportement adapté face à une situation de danger donnée. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPETENCES VISEES <small>(programme scolaire / socle commun de connaissances et de compétences)</small> | <p>Les programmes des écoles maternelles et élémentaires de Nouvelle-Calédonie</p> <p>Discipline(s) : Instruction civique et moral</p> <p>Les compétences visées du socle de connaissances et de compétences</p> <p>Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS, SUPPORTS, ACCOMPAGNEMENT, ... | <ul style="list-style-type: none">- Le kit du permis piéton (distribué par la gendarmerie ou la police) <p>Pour la première séance, accompagnement possible et souhaitable par les gendarmes ou les policiers nationaux ou municipaux.</p> <div></div> <ul style="list-style-type: none">- L'exercice d'évacuation d'un bus en lien avec la validation de l'APER. (à organiser avec les pompiers de la commune)- http://eduscol.education.fr/education-securite-routiere/- http://eduscol.education.fr/education-securite-routiere/spip.php?article119 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PUBLIC CONCERNE <small>(cycle / niveau(x))</small> | Cycle 3 – (permis piéton CE2, exercice d'évacuation d'un bus CM1 et/ou CM2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODALITES D'INSCRIPTION | <p>1 - Pour l'inscription, merci de renseigner les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• la fiche de candidature,• la fiche pédagogique <p>2 - Transmettre le dossier d'inscription pour le 12 décembre 2016 :</p> <ul style="list-style-type: none">• à l'IEP (2 exemplaires)• à la direction de l'éducation/l'enseignement provinciale concernée. <p>3 - Les enseignants, dont l'école se trouve en zone gendarmerie, se rapprocheront de la gendarmerie de la commune pour connaître les disponibilités des agents avant de s'inscrire.</p> <p>4 - Le service pédagogique fera suivre les fiches d'inscription aux services de police et de gendarmerie.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALENDRIER, DUREE | <p>Permis piéton : 5 à 6 séances à raison d'une séance par semaine.</p> <p>Evacuation d'un bus : 1 séance en CM1, 1 séance en CM2</p> <p>Période possible de réalisation :</p> <table><tr><th>Mars</th><th>Avril</th><th>Mai</th><th>Juin</th><th>Juil.</th><th>Août</th><th>Sept.</th><th>Oct.</th><th>Nov.</th><th>Déc.</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | Mars | Avril | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | | | | | | | | | | |
| Mars | Avril | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STRUCTURE(S) D'ACCUEIL | Aucune | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINANCEMENT | Partenaire(s) possible(s): Ecole, APE de l'école, mairie, autre(s)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------|------------------------------|------------------|------------|
| Coordonnateur : | Courriel | Téléphone | Fax |
| Christophe DELESSERT | christophe.delessert@gouv.nc | 23 96 09 | 23 96 35 |

Intitulé du projet :

Province..... Circonscription : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Nom du CP référent de la circonscription :

Commune : _____ Ecole _____

Nom-prénom du directeur (trice) : _____ Ecole prioritaire ☐ oui ☐ non

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune _____

Téléphone : / / / / Fax : / / / / email _____

| <i>Nom et prénom des enseignants</i> | <i>Niveau(x) de la classe</i> | <i>Nb élèves déplacés</i> | <i>dont élèves boursiers</i> | <i>Dont en situation de handicap</i> |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| <i>Nom et prénom des accompagnateurs</i> | <i>Qualité (enseignants, AV, parents, autres (préciser))</i> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

| <i>Nom et prénom des intervenants</i> | <i>Contact (téléphone – mél)</i> | <i>RIDET</i> | <i>Domaine d'intervention</i> |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

| <i>Période souhaitée</i> | |
|--|--|
| <i>Choix 1</i> | <i>Choix 2</i> |
| <i>Période <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 du __/__/__ au __/__/__</i> | <i>Période <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 du __/__/__ au __/__/__</i> |

Destination / Lieu _____

Nom et adresse du lieu d'accueil _____

☐ Sans hébergement ☐ Avec hébergement (*Lieu*) : _____)

Date de départ __/__/__ Date de retour __/__/__ Heure de départ _____ Heure de retour _____

Descriptif de la production finale envisagée : _____

Votre projet est-il en lien avec un autre projet interdisciplinaire et/ou un (des) axe(s) du projet d'école?

☐ Non ☐ Oui (*Lequel* : _____)

| | | |
|--|---|---|
| <i>CACHET du DIRECTEUR d'ECOLE</i> Date et signature | <i>AVIS de l'IEP</i> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Date et signature | <i>DECISION de la COMMISSION</i> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Date et signature |
|--|---|---|

Précisez les grandes lignes de votre projet : _____

Objectifs visés et compétences développées (vous pouvez ajouter une feuille en annexe)

Ateliers et visites au service du projet :

Mode d'évaluation :

Mode de valorisation :

Motivation ou implication de l'équipe pédagogique :

Echéancier prévisionnel :

| Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Dec. |
|------|-------|-----|------|---------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | | | | |

Avis pédagogique circonstancié de l'IEP

Signature et cachet de l'IEP

PROJET INTERDISCIPLINAIRE
La sécurité routière à l'école
Fiche budgétaire

2017

| | | |
|-----------------|-----------------------------|--|
| DEPENSES | <i>Total général</i> | |
|-----------------|-----------------------------|--|

| Nombre d'élèves | | | Nombre d'adultes | Nombre d'accompagnateurs |
|-----------------|----------------|-------------------------------|------------------|--------------------------|
| déplacés | dont boursiers | dont en situation de handicap | | |
| | | | | |

| Frais de fonctionnement | | | |
|---|------------------------------|-------------|---------|
| Type Fournitures (éducatives / pédagogiques / scolaires ... précisez :) | Désignation de la fourniture | Fournisseur | Montant |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| Total | | | |
|--------------|--|--|--|

| Désignation de la documentation | Fournisseur | Montant |
|---------------------------------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| Total | | |
|--------------|--|--|

| Désignation du matériel | Type de matériel (audio / autre ... précisez ...) | Fournisseur | Montant |
|-------------------------|---|-------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| Total | | | |
|--------------|--|--|--|

| Frais de transport pour exercice d'évacuation d'un bus en lien avec la validation de l'APER) | Terrestre | Maritime | Aérien |
|--|-----------|----------|--------|
| total | | | |

| Frais d'entrée | Coût par enfant | Coût par adulte | Coût total |
|----------------|-----------------|-----------------|------------|
| | | | |

| Frais d'hébergement | Coût par enfant | Coût par adulte | Coût total |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Lieu | | | |
| | | | |

| Frais de repas | Coût par enfant | Coût par adulte | Coût total |
|----------------|-----------------|-----------------|------------|
| Prestataire | | | |
| | | | |

| Frais d'assurance | Coût total |
|-------------------|------------|
| Compagnie | |
| | |

| Intervenant(s) | Taux horaire ou forfait TTC | Rémunération | Déplacement | Total |
|----------------|-----------------------------|--------------|-------------|-------|
| Nom / prénom | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Autre(s) visite(s) réalisées dans le cadre du projet | Coût |
|--|------|
| Désignation | |
| | |
| | |

| | | |
|-----------------|-----------------------------|--|
| RECETTES | <i>Total général</i> | |
|-----------------|-----------------------------|--|

| Participation(s) | Coopérative de l'école | Commune | Demandées aux accompagnateurs | Total |
|------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------|
| | | | | |
| | Association des parents d'élèves | Association(s) diverse(s) | Autre(s) participation(s) | Total |
| | | | | |